

«Башкортостан Республикаһы
Өфө районы муниципаль районы
хакимиәтенен мәғариф
идаралығы» муниципаль
казна учреждениеһы



Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования
администрации муниципального
района Уфимский район
Республики Башкортостан»

450001, Башкортостан Республикаһы,
Өфө калаһы, Кировоград урамы, 22а,
тел. 8 (347) 287-81-79
37ufimroo@mail.ru

450001, Республика Башкортостан,
г.Уфа, ул. Кировоградская, 22а,
тел. 8 (347) 287-81-79
37ufimroo@mail.ru

БОЙОРОК
19 февраль 2024 й.

№ 97

ПРИКАЗ
19 февраля 2024 г.

«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024 № 265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОУ), согласно установленному муниципальному графику (приложение №1).
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в ОУ в 2024 г. (приложение №2).

3. Назначить муниципальным координатором ВПР Николаеву А.М., главного специалиста отдела общего образования, ГИА и оценки качества образования.

4. Отделу общего образования, ГИА и оценки качества образования (Салимова Р.В.):

- обеспечить участие обучающихся ОУ в ВПР, согласно установленному муниципальному графику;
- обеспечить координацию и проведение ВПР в ОУ во взаимодействии со школьными координаторами ВПР;
- осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8, 11 классах;
- осуществлять консультации ОУ по вопросам организации и проведения ВПР;
- осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;
- обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения ВПР;
- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в ОУ;
- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых ОУ в ФИС ОКО;
- возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей ОУ;
- провести ВПР в компьютерной форме в не менее двух ОУ, возможности которых соответствуют техническим требованиям к компьютерам;
- обеспечить информирование о проведении ВПР через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее – Управление образования);
- организовать выборочную перекрестную проверку работ в ОУ, где работает один учитель-предметник;
- определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора;

- провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
- направить специалистов Управления образования в ОУ для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в каждое ОУ);
- использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, средневзвешенного процента выполнения заданий, оценивающих функциональную грамотность, после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР провести расчет внешнего индекса объективности;
- подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР, выявить лучшие практики по повышению качества подготовки обучающихся в срок до 31 сентября 2024 года;
- разместить на официальном сайте Управления образования в разделе МСОКО материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.

5. Руководителям ОУ, руководствуясь дорожной картой:

- обеспечить участие обучающихся ОУ в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОУ, а также установленным муниципальным графиком:
 - в 4-8 классах всех обучающихся, по каждому предмету;
 - в 11 классах по решению ОУ всех обучающихся по учебным предметам, не выбранным для сдачи в форме Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ); по выбору обучающихся по учебным предметам, выбранным для ЕГЭ;
 - принять решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся);
 - составить и утвердить график проведения ВПР в ОУ, руководствуясь муниципальным графиком;

- для компьютерной формы проведения ВПР выбрать даты с 04 апреля по 17 апреля 2024 г., согласно установленному муниципальному графику;
- в случае выбора компьютерной формы проведения ВПР обеспечить необходимые условия;
- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
- назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОУ;
- обеспечить объективное проведение ВПР в ОУ;
- привлечь общественных наблюдателей при проведении процедуры ВПР из числа педагогических работников сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков, и др.), представителей родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и пр;
- создать школьные предметные комиссии по проверке работ ВПР и обеспечить объективную проверку ими работ ВПР;
- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в ОУ до 01 марта 2025 года;
- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
- рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

- поручить учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

5. Информационно-методическому отделу (Абдрахманова Т.А.) организовать проведение заседаний предметных методических объединений по вопросам анализа выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, сравнения результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР.

6. Организовать работу горячей линии по вопросам подготовки, организации и проведения ВПР по телефону (347) 287-81-59.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Шакирову Г.Р.

Начальник



Т.Г. Хурсан

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
 приказом МКУ «Управление
 образования администрации
 муниципального района Уфимский
 район Республики Башкортостан»
 от 19.02.2024 № 97

График проведения Всероссийских проверочных работ
 в общеобразовательных учреждениях муниципального района
 Уфимский район Республики Башкортостан в 2024 году

№	дата	Предмет, класс	Компьютерная форма (КФ) по выбору ОУ
МАРТ 2024 г.			
1	13.03.2024	предмет в 11 классе	
2	15.03.2024	предмет в 11 классе	
3	18.03.2024	предмет в 11 классе	
4	19.03.2024	РУ-4 (1 часть)	
5	20.03.2024	РУ-4 (2 часть) РУ-6	
6	21.03.2024	РУ-5	
7	21.03.2024	МА-7	
8	22.03.2024	ПСВен-6	
АПРЕЛЬ 2024 г.			
1	03.04.2024	МА-4, МА-5	
2	04.04.2024	МА-6	
3	05.04.2024	ИСТ-5 ПСВен-7	КФ
4	08.04.2024	ПСВен-8	КФ
5	09.04.2024	ОкМ-4 БИО-5 ПСВон-7	КФ
6	11.04.2024	РУ-7, МА-8	
7	12.04.2024	ПСВон-6	КФ
8	15.04.2024	ПСВон-8	КФ
9	17.04.2024	РУ-8	

ПСВ – предмет случайного выбора:

ПСВен – предмет случайного выбора (естественно-научная область)

ПСВон – предмет случайного выбора (общественно-научная область)

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
 приказом МКУ «Управление образования
 администрации муниципального района
 Уфимский район Республики Башкортостан»
 от 19.02.2024 № 97

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения
 Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального района
 Уфимский район Республики Башкортостан в 2024 году

	Мероприятие	Сроки	Ответственные лица
1	Издание муниципального приказа об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам, назначение муниципального координатора	В соответствии с расписанием проведения ВПР	Отдел общего образования, ГИА и ОКО
2	Формирование заявки на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	До 09.02.2024	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, руководители ОУ
3	Информирование руководителей ОУ о подготовке нормативных документов по проведению ВПР по соответствующим учебным предметам	До 13.02.2024	Руководители ОУ
4	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 11 классах	До 22.02.2024	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, руководители ОУ
5	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 классах	До 04.03.2024	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, руководители ОУ
6	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание	до 02.04.2024 (до 23.00 мск)	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, руководители ОУ

7	Регистрация ОУ на официальном интернет-портале ВПР		при необходимости – до начала ВПР	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, руководители ОУ
8	Создание муниципальных предметных комиссий по перепроверке не менее 10% работ участников ВПР по русскому языку и математике		до 29.03.2024	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, руководители ОУ
9	Участие в обучающих семинарах (вебинарах) для педагогических работников по подготовке и проведению ВПР, для муниципальных координаторов (с обратной связью), специалистов, ответственных за анализ и обработку информации, независимых наблюдателей с участием экспертов		с 14.02.2024 по 26.04.2024	Отдел общего образования, ГИА и ОКО Руководители ОУ
10	Участие в обучении муниципальных предметных комиссий для оказания методической помощи по работе с критериями оценивания ВПР, организованном ГАОУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан		С 15.02.2024	Отдел общего образования, ГИА и ОКО Руководители ОУ
11	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания		Постоянно	Отдел общего образования, ГИА и ОКО Руководители ОУ
12	Проведение единого дня ВПР для родителей обучающихся		17.02.2024	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, руководители ОУ
13	Привлечение общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур		В дни проведения ВПР	Руководители ОО
14	Организация видеосъемки проведения оценочных процедур (при наличии технической возможности)		В дни проведения ВПР	Руководители ОО
15	Выезд специалистов Управления образования в период проведения и проверки ВПР с обеспечением объективности		В соответствии с расписанием	Отдел общего образования, ГИА и ОКО
16	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)		В соответствии с расписанием	Отдел общего образования, ГИА и ОКО Руководители ОУ
17	Сбор контекстных данных об ОУ для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся		04-25.03.2024	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, руководители ОУ
18	Обработка, анализ результатов ВПР-2024 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в разрезе ОУ, подготовка адресных рекомендаций, направление в ОУ		Сентябрь 2024	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, Информационно-методический отдел

	Выявление лучших практик по проведению ВПР		
19	Мониторинг объективности проведения ВПР	Август 2024	Отдел общего образования, ГИА и ОКО
20	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР 2024	до октября 2024 года	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, руководители ОУ
21	Организация и проведение семинаров районных и школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	Октябрь 2024	Информационно-методический отдел, руководители ОО
22	Проведение работы со школами, имеющими внешние индексы неэффективности	Сентябрь 2024 – март 2025 в рамках принятых управленческих решений	Отдел общего образования, ГИА и ОКО Руководители ОУ
23	Рассмотрение на совещаниях с руководителями ОУ муниципального и регионального аналитических отчетов и адресных (методических) рекомендаций для принятия мер по результатам ВПР	Октябрь 2024 года	Отдел общего образования, ГИА и ОКО Руководители ОУ
24	Своевременное обновление информации о ВПР на официальном сайте Управления образования, ОУ	Постоянно	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, Информационно- методический отдел Руководители ОУ
25	Освещение на страницах в социальных сетях ВПР 2024	Постоянно	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, Информационно- методический отдел Руководители ОУ